

HOTĂRÂREA nr . 1 din 01.09.2025

pentru numirea responsabilului cu întocmirea și actualizarea permanentă a fișelor de post

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește responsabil cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ domnul/doamna BAUER ANA-MARIA-ELENA

Art. 2 Persoana responsabilă cu întocmirea, evidența și actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității de învățământ are obligația ca, în baza deciziilor emise de director, să actualizeze de câte ori este nevoie aceste documente.

Art. 3 Responsabilul desemnat are obligația ca, ori de câte ori este necesar, să înmâneze un exemplar din fișa postului actualizată angajatului, un exemplar semnat de primire și luare la cunoștință va fi anexat la dosarul personal al angajatului, iar un exemplar va fi păstrat de persoana care răspunde cu păstrarea, evidența și actualizarea permanentă a acestora.

Art. 4 Fișa de post se întocmește pentru toți angajații, indiferent de forma de angajare, compartimentul sau postul pentru care au fost angajați, în concordanță cu sarcinile ce revin prin funcția deținută. Fișa postului trebuie să fie în concordanță atât cu sarcinile revenite din Regulamentul de organizare și funcționare și organigramă pentru postul ocupat, cât și cu pregătirea profesională a angajatului.

Art. 5 Fișa postului se elaborează pentru fiecare funcție, poartă un caracter nonpersonal și se aduce la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă, la data numirii lui în funcție.

Art. 6 Fișa postului operaționalizată se aprobă și se revizuieste anual sau ori de câte ori este necesar de către conducerea unității și constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art. 7 Toate modificările și/sau completările fișei postului se aduc la cunoștință salariatului care ocupă funcția respectivă sub semnătură în cel mult 5 zile lucrătoare de la data aprobării acesteia.

Art. 8 Responsabilul cu gestionarea fișelor de post va numerota fișele postului și le va înregistra într-un registru special, indicând numărul fișei postului, denumirea funcției respective, precum și denumirea completă a compartimentului.

Art. 9 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 10 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIRUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Liceul Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara

HOTĂRÂREA nr . 2 din 01.09.2025

pentru numirea Consilierului de etică

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 01.09.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește domnul/doamna KURTI VERONICA Consilier de etică la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 / 2026.

Art. 2 Consilierul de etică are următoarele atribuții:

- primirea sesizărilor pe linie de consiliere etică;
- analizarea sesizărilor;
- propuneri de măsuri pentru rezolvarea situației, dacă aceasta reprezintă o abatere disciplinară se va avea în vedere acest aspect;
- acordarea de consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de etică în cadrul unității;
- întocmirea de rapoarte privind respectarea normelor de conduită de către salariați.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TUDS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA - ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 3 din 01.09.2025
pentru aprobarea Codului de etică

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Codul de etică al unității de învățământ pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Consiliul Profesoral stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică.

Art. 3 (1) Scopul Codului de etică este:

- a) identificarea și respectarea valorilor fundamentale care stau la baza educației;
- b) stabilirea unui pachet de standarde de conduită profesională;
- c) să se ofere o mai mare claritate responsabilitilor și acțiunilor persoanelor implicate în activitatea educațională.

(2) Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SCAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 4 din 01.09.2025
pentru numirea Comisiei de etică

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Standardul I din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Ordinul nr 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesorat din data de 01.09.2025 . .

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026 **Comisia de etică**, în următoarea componență:

Președinte: KURT VERONICA ;

Membri: DONDERA ANA-MARIA .

DIACONESCU ANA; - RALUCA

Secretarul comisiei: BAUER ANA-MARIA-ELENA

Art. 2 Atribuțiile comisiei de etică sunt:

a) președintele comisiei de etică:

(i) asigură conducerea operativă a comisiei;

(ii) convoacă și prezidează ședințele comisiei;

(iii) prezintă în Consiliul de administrație și în Consiliul Profesoral rapoartele ale comisiei privind analiza faptelor pentru care a fost sesizat;

(iv) distribuie sarcini individuale membrilor comisiei de etică;

(v) reprezintă unitatea de învățământ în probleme de etică în relația cu alte instituții.

b) secretarul comisiei de etică:

(i) asigură partea organizatorică a desfășurării activității comisiei;

(ii) redactează rapoartele, procesele-verbale și ține evidența documentelor comisiei;

(iii) planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;

(iv) are responsabilitatea arhivei comisiei și a bazei de date a acesteia;

(v) asigură legătura dintre membrii comisiei.

c) membrii comisiei de etică:

(i) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei, elaborează sau, după caz, modifică și completează Codul etic al unității de învățământ;

(ii) participă la lucrările comisiei;

(iii) analizează sesizările privind încălcările eticii;

(iv) formulează avize cu privire la aspectele etice implicate de reglementările interne ale unității.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 5

- abțineri 0

- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 5 din 01.09. 2025
pentru realizarea circuitului comunicării intrainstituționale

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09. 2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă realizarea circuitului comunicării intrainstituționale din cadrul unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

HOTĂRÂREA nr . 6 din 01.09.2025

pentru numirea comisiei în vederea susținerii examenelor de corigență

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Validarea situației școlare din Consiliul Profesoral din data 01.09.2025

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, comisia pentru susținerea examenelor de corigență pentru anul școlar în curs, având următoarea componență:

Președinte MANZUR ACILINA

Disciplina LB. ROMÂNĂ

1. Membru MARIȘ SIMINA - ȘTEFANIA

2. Membru DRAĞOMIR OANA - DENISA

Disciplina LB. ENGLEZĂ

3. Membru KILYENI ROȘICA

4. Membru KURT VERONICA

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 4 din 01.09.2025
pentru constituirea Comisiei de monitorizare

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025/2026, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Comisia de monitorizare, care are următoarea componență:

- a) președinte MANZUR ACVILINA (persoană care deține funcție de conducere)
- b) secretar BAUER ANA-MARIA-ELENA (conducător de compartiment)
- c) membru MARIS SIMINA STEFANIA (conducător de compartiment)
- d) membru ROGOYAN GABRIELA (conducător de compartiment)
- e) membru AVRAM IORIN (conducător de compartiment)

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul unității.

Art. 3 Se aprobă Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către directorul unității de învățământ și comisia desemnată.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVIA TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 8 din 01.09.2025
pentru aprobarea PDI

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă PDI-ul ce are în vedere dezvoltarea unității de învățământ în perioada 2023-2028

Art. 2 Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planului de dezvoltare instituțională este în sarcina colectivului de lucru.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și colectivul de lucru.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

HOTĂRÂREA nr. 9 din 01.09.2025
pentru aprobarea PDI

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă PDI-ul ce are în vedere dezvoltarea unității de învățământ în perioada 2023 – 2028

Art. 2 Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planului de dezvoltare instituțională este în sarcina colectivului de lucru.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și colectivul de lucru.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUȘ

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

HOTĂRÂREA nr . 10 din 01.09.2025
pentru aprobarea realizării circuitului informațiilor și documentelor

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă realizarea circuitului informațiilor și documentelor din cadrul unității de învățământ.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

HOTĂRÂREA nr . 11 din 01.09.2025

privind numirea colectivului de lucru pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se desemnează, la nivelul unității de învățământ, **colectivul de lucru pentru elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare**, având următoarea componență;

Coordonator - MANZUR ACVILINA (cadru didactic membru C.A);

Membru - KURT VERONICA

Reprezentant sindicat - —;

Reprezentant părinți - DANT MIHAELA DANT

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ conține reglementări cu caracter general, în funcție de tipul acesteia, precum și reglementări specifice unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3 După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr . 12 din 01.09.2025
pentru aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ pentru anul școlar 2025 - 2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVS

Secretar,
BAUER AXIA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

HOTĂRÂREA nr . 13 din 01.09.2025
privind numirea Consiliului Profesoral

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În anul școlar 2025 - 2026, se numește **Consiliul Profesoral al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara**, format din:

Președinte: MANZUR ACVILINA

Secretar BAUER ANA-MARIA numit prin decizia nr. 32

Membrii: menționați în anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Consiliul Profesoral își desfășoară activitatea pe perioada acestui an școlar și are rol de decizie în toate problemele didactico - educative, curriculare și extracurriculare, funcționând în conformitate cu prevederile Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP.

Art. 3 Consiliul Profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;

e) propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului de "Profesorul anului" personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;

f) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;

g) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

i) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;-

j) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

k) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;

l) propune consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;

m) validează mediile la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8, în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de "bine", pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;

n) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;

o) avizează proiectul planului de școlarizare;

p) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;

q) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;

r) dezbate, la solicitarea ministerului, a Inspectoratului Școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;

s) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din unitatea de învățământ și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;

t) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul unității de învățământ, în condițiile legii;

u) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

v) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Art. 4 Documentele Consiliului Profesorat sunt:

a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;

b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor - verbale.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. SLAVICI TUDU

Secretar,

BAUER ANA-MARIA -ELENA

Voturi

- pentru 5

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Anexa
Membrii Consiliului Profesorat

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția
1.	MARIȘ SIMINA - STEFANIA	PROFESOR
2.	KULENY ROMICA	PROFESOR
3.	BAUER ANA-MARIA - ELENA	PROFESOR
4.	PANBURESCU CARMEN	PROFESOR
5.	KURTI VERONICA	PROFESOR
6.	ROCOJAN TOBEA GABRIELA	PROFESOR
7.	SIHULESCU ANCA - LARISA	PROFESOR
8.	DONDERA OCTAVIAN FLOREAN	PROFESOR
9.	DONDERA ANA MARIA	PROFESOR

DIRECTOR,
MANZUR ACVILINA

Manzur



HOTĂRÂREA nr . 13/1 din 01.09. 2025
privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorat

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09. 2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2025-2026, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA - MARIA - ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 14 din 01.09.2025

pentru aprobarea organigramei unității

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă structura organizatorică (organigrama) unității de învățământ pentru
anul școlar 2025-2026

Art. 2 Statul de Funcții, valabil pe anul școlar curent, al unității de învățământ, face
parte integrantă din prezenta hotărâre, fiind regăsit ca și anexă.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează
directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și
se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA - ELENA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 15 din 01.09.2025

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Dezbaterile din Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor și Consiliul Profesoral.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, pentru anul școlar 2025 - 2026.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie, modificările ulterioare ale acestuia fiind aprobate prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a beneficiarilor primari, regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 16 din 01.09.2025

pentru aprobarea contractului educațional

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă contractul educațional, care va fi încheiat cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVU

Secretar,
BAUER ANA - MARIA - ELENA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

HOTĂRÂREA nr . 17 din 01.09.2025
privind aprobarea programului cu activitățile extrașcolare în anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programul cu activități extrașcolare al unității de învățământ, pentru
anul școlar 2025 - 2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează
directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și
se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA - ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 18 din 01.09.2025
privind acordarea orelor în regim plata cu ora pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă acordarea orelor în regim plata cu ora în anul școlar 2025 - 2026, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**HOTĂRÂREA nr . 19 din 01.09.2025
pentru desemnarea președintelui Consiliului de Administrație**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 În anul școlar 2025 / 2026, domnul/doamna SLAVICI TIVUS este desemnat/ă președinte al Consiliului de Administrație.

Art. 2 Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație;
- b) coordonează elaborarea documentelor de organizare și funcționare a consiliului de administrație și le supune spre aprobare membrilor consiliului de administrație la începutul fiecărui an școlar;
- c) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- d) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- e) desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoană din rândul personalului didactic de predare sau didactic auxiliar din unitatea de învățământ, care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;

f) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;

g) răspunde de elaborarea și gestionarea documentelor consiliului de administrație.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri revine unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVIS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 19/4 din 01.09.2025
privind numirea secretarului Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 128 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18-19 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025/2025, domnul/doamna BAUER AXIA-MARIA se numește **Secretar al Consiliului de Administrație**.

Art. 2 Secretarul Consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, prin oricare din mijloacele prevăzute, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) constituie, înregistrează, leagă și numerotează registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, precum și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, directorul semnează și ștampilează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului; constituie, după caz, arhiva electronică cu procesele-verbale și hotărârile consiliului de administrație;

c) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței în registrul de procese-verbale al consiliului de administrație/redactează electronic, după caz, procesele-verbale ale ședințelor;

d) redactează, pe baza procesului-verbal al ședinței, o hotărâre a consiliului de administrație care conține enumerarea deciziilor definitive de aprobare/avizare sau respingere prin vot a documentelor/propunerilor/cererilor aflate pe ordinea de zi a ședinței și o prezintă președintelui pentru a fi semnată;

e) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia; în situația în care hotărârile conțin informații cu privire la date cu caracter personal, acestea se anonimizează;

f) transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la cerere, membrilor consiliului de administrație și observatorilor, în copie, hotărârea consiliului de administrație, procesul-verbal al ședinței și, după caz, anexele acestuia, cu anonimizarea datelor cu caracter personal;

g) răspunde, alături de președinte, de arhivarea, pe suport hârtie sau electronic, a documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație și de securitatea acestor arhive;

h) alte atribuții rezultând din actele normative/administrative cu caracter normativ aplicabile în materie.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELEXIA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 20 din 01.09.2025

privind aprobarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul și tematica Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2025 - 2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA - ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 21 din 01.09.2025
pentru numirea diriginților la clase

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc, în anul școlar 2025/2026, profesorii diriginți la clase, după cum urmează:

DOBDEA FLORIN - clasa a- IX Zi ;
PANABURESCHU CARMEN - clasa a- IX S ;
_____ - clasa a- _____ .

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVIS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELEZIA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TRUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 22 din 01.09.2025

privind aprobarea declanșării de către unitatea de învățământ, a procedurii de evaluare externă, în vederea acordării autorizării de funcționare provizorie, începând cu anul școlar 2025-2026, pentru Nivelul de învățământ LICEAL,

Specializarea/calificarea profesională TEORETIC - ȘTIINȚE SOCIALE

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 01.09.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Fișa tip avizată de Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă declanșarea de către unitatea de învățământ, a procedurii de evaluare externă în anul școlar 2025-2026, în vederea acordării autorizării de funcționare provizorie, începând cu anul școlar 2026-2027, pentru Nivelul de învățământ LICEAL, Specializarea/calificarea profesională TEORETIC - ȘTIINȚE SOCIALE

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ care va depune demersurile necesare în vederea solicitării evaluării externe de către ARACIP.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. SLAVICI TITUS

Secretar,

BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 5

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Liceul Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara

HOTĂRÂREA nr . 23 din 02.10.2025

privind aprobarea criteriilor specifice pentru acordarea burselor școlare

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 02.10.2025 ,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Se aprobă criteriile specifice pentru acordarea burselor, astfel:

Pentru bursa de TEHNOLOGICĂ

- NU SUNT CRITERII SPECIFICE ;
- .

Pentru bursa de CEȘ :

- NU SUNT CRITERII SPECIFICE ;
- .

Pentru bursa de - :

- - ;
- - .

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVIS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 4
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 24 din 02.10.2025
privind aprobarea graficului de asistență la ore a cadrelor didactice

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6:223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă graficul de asistență la ore a cadrelor didactice pentru anul școlar 2025 - 2026, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 4
- abțineri 0
- împotriva 0

HOTĂRÂREA nr . 25 din 02.10.2025
pentru suplimentarea numărului de locuri la clase

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5197/2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă pentru anul școlar 2025-2026, suplimentarea numărului de locuri la clasele IX² din cadrul LIC.TEH.I. SLAVICI cu 2 locuri.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ, care va înainta Inspectoratului Școlar spre analiză și aprobare, cererea însoțită de documentația aferentă..

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI DTVS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 4
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat in 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 26 din 02.10.2025

privind numirea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea examenelor de diferență

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor de diferență pentru anul școlar în curs, având următoarea componență:

Președinte MANȚUR ACVILINA

Membru MARIȘ SIMINA STEFANIA

Membru RODOJAN GABRIELA

Art. 2 Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

Art. 3 Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICA TIVS

Secretar,
SAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 4
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 27 din 02.10.2025

privind aprobarea programului consilierului școlar, pentru anul școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă programul consilierului școlar al unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Consilierul școlar își va desfășura activitatea în zilele de _____, _____ și _____, în intervalul orar _____ - _____.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

HOTĂRÂREA nr . 28 din 02.10. 2025
privind aprobarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 02.10. 2025 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2026/ 2027, oferta educațională, atașată ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Pentru cunoașterea în comunitate a ofertei educaționale, aceasta va fi promovată atât prin modalități de promovare directă, cât și indirectă.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TUDU

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,
BAUER ANA-MARIA - ELENA

HOTĂRÂREA nr. 29 din 02.10.2025

privind constituirea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 72, alin. (11)-(15) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Procesul verbal al Consiliului profesoral din data de 02.10.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 - 2026, **Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD)**, având următoarea componență:

Responsabil - MARIȘ SIMINA ȘTEFANIA
Membru - AVRAM BORIN
Membru - MIHAIL MARIUS
Membru - KILYENI RODICA
Membru - —
Membru - —

Membru - _____

Art. 2 Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică sunt următoarele:

a) realizează cartografierea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic la nivelul unității de învățământ și le raportează Caselor Corpului Didactic;

b) identifică și informează personalul didactic privind programele și proiectele destinate formării continue;

c) elaborează și propune anual Consiliului profesoral, spre avizare, planificarea activităților din domeniul formării în cariera didactică, în acord cu nevoile de formare identificate la nivelul unității de învățământ/ local, cu prioritățile stabilite în planul național de formare continuă în cariera didactică și cu profilul profesional al cadrelor didactice;

d) planifică, organizează și desfășoară ateliere, seminarii, lecții predate colaborativ, interasistențe, studii de caz, schimburi de experiență etc, la nivelul unității de învățământ;

e) organizează activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar/de licențiere în cariera didactică;

f) sprijină cadrele didactice în dobândirea recunoașterii rezultatelor învățării nonformale, inclusiv a celor dobândite ca urmare a participării la mobilități cu scop de învățare în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației;

g) gestionează sistemul de acumulare a creditelor la nivelul unității de învățământ, evaluând anual stadiul de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic, prin actualizarea periodică a bazei de date privind numărul creditelor ECTS (obținute inclusiv prin recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile) acumulat de fiecare cadru didactic pe parcursul ultimilor doi ani de activitate didactică, calculați la data de 31 august;

h) monitorizează impactul formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al beneficiarilor primari, la nivelul unității de învățământ;

i) informează și sprijină personalul didactic în ceea ce privește evoluția în carieră;

j) consiliază personalul didactic în ceea ce privește elaborarea și gestionarea portofoliului profesional;

k) colaborează cu Inspectoratul Școlar, cu Casa Corpului Didactic, cu Consiliul de administrație și cu Consiliul profesoral al unității de învățământ;

l) în baza unor analize de nevoi, colaborează cu celelalte comisii din unitatea de învățământ pentru a elabora programe de formare adaptate și actualizate;

m) orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 4
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 30 din 02.10.2025
privind aprobarea Planului de acțiune antibullying

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 02.10.2025.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de ordine interioară;
- Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 / 2026 **Planul de acțiune antibullying**, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Implementarea planului de acțiune antibullying cuprinde:

- a) activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul școlii, copiii și părinți;
- b) măsuri de comunicare și informare internă cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar;
- c) proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică - bullying;
- d) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
- e) organizarea unor activități, precum concursuri, teatru forum ș.a., în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying;
- f) atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying;
- g) activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul antibullying și a eficienței comisiei de lucru;
- h) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullyingul.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICA TING

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 31 din 02.10.2025

pentru mobilitatea personalului didactic

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă mobilitatea personalului didactic din cadrul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVIS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 4
- abțineri 0
- împotriva 0

HOTĂRÂREA nr . 32 din 02.10.2025

**privind constituirea Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare de la
nivelul unității de învățământ**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 02.10.2025.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului
- controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare
a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 33, alin. (9), Art. 43, Art. 57, alin. (4) și Art. 61. alin. (7), (8) din Metodologia-cadru
privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul
școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul 6695/2025;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 21, alin. (3) din Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de
organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și
completările ulterioare;
- Propunerilor Consiliul Profesorat, întrunit în ședința din 02.10.2025, ședință
consemnată în registrul de procese-verbale.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ Comisia de mobilitate a
personalului didactic de predare, în următoarea componență:

Președinte - MARIȘ SIMINA (directorul adjunct dacă nu face parte din
Consiliul de administrație sau un cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluarea
și Asigurarea Calității din unitatea de învățământ);

Membri - KURT VERONICA;

- RODȚAN GABRIELA;

- BAUER ANA-MARIA-ELENA - SECRETAR

- _____ (2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ)

Art. 2. Comisia desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:

- verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru etapele de mobilitate, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de Inspectoratul Școlar;
- în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice, conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice conform prevederilor Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 33 din 02.10.2025
pentru aprobarea R.A.E.I

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității, pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

HOTĂRÂREA nr. 34 din 02.10.2025

pentru aprobarea Raportului anual asupra calității educației din unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă anual asupra calității educației din unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2025-2026.

Art. 2 Raportul anual asupra calității educației este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a Inspectoratului Școlar și postat pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității școlare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Liceul Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara

HOTĂRÂREA nr. 36 din 02.10.2025

pentru constituirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 71-72 din Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data 02.10.2025.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025/2026 **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**, în următoarea componență:

RODOJAN GABRIELA, responsabil;

BAUER ANA-MARIA, membru (secretar CEAC);

MARIS SIMINA, membru - reprezentant al corpului profesoral;

KURTĂ VERONICA, membru - reprezentant al corpului profesoral;

—, reprezentant al sindicatului;

OANT MIHAELA, reprezentant al părinților;

LILCIUC RĂZVAN, reprezentant al Consiliului Local;

—, reprezentant al minorităților naționale

Art. 2 Comisia funcționează în baza Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității, conform următoarelor domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;

c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar, precum și promovarea excelenței;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVIS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 36 din 02.10.2025

privind aprobarea documentelor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara,
întrunit în ședință în data de 02.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 130 și 234 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 71 – 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026 documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), după cum urmează:

- Strategia CEAC;
- Regulament CEAC;
-

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

HOTĂRÂREA nr. 37 din 02.10.2025

**privind aprobarea procedurilor operaționale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea
Calității (CEAC)**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în
data de 02.10.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice; -
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 71-72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, procedurile operaționale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC). Opis-ul procedurilor este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,
BAUER ANA-MARIA

HOTĂRÂREA nr. 38 din 21.10.2025
privind constituirea Comisiei de evaluare a elevului IUGA IOAN, care a urmat
cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară în vederea stabilirii nivelului clasei
în care va fi înscris acesta ca audient

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 21.10.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 125, alin. (5) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7303/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia de evaluare a elevului IUGA IOAN, care a urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară în vederea stabilirii nivelului clasei în care va fi înscris acesta ca audient, în următoarea componență:**

Președinte: MANZUR ACULINA

Membru: MARIȘ SIMONA

Membru: KURDI VERONICA

Membru: AVRAM BORIN

Membru: MIHALI MARIVS

Art. 2 Comisia îndeplinește atribuțiile stabilite conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr . 39 din 21.10.2025
privind constituirea Comisiei pentru curriculum**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 21.10.2025.,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 72, alin. (4)-(10) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap VI - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile Consiliului Profesoral din data 21.10.2025;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 - 2026,

Comisia pentru curriculum, având următoarea componență:

Responsabil - DOADERA OCTAVIAN-FLOREAN

Membru - DOADERA ANA-MARIA

Membru - MARIȘ SIMONA ȘTEFANIA

Membru - _____

Membru - _____

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului în dezvoltare locală, pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;

b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;

c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;

d) analiza periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;

e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;

f) realizarea la nivelul catedrelor a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;

g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedre, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;

h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDL părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;

i) analiza proiectelor de programă, în vederea acordării de către Inspectoratul Școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDL, elaborate la nivelul unității de învățământ;

j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDL, din anul școlar următor;

l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;

m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;

n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;

o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, care sprijină aplicarea curriculumului;

p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDL).

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TİM

Secretar,
BAUER ANA-MARIA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 40 din 03.11.2025

**privind numirea responsabilului cu gestionarea Sistemului de Informații Integrat al
Învățământului din România (SIIR)**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 03.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se numește la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2025/2026 domnul/doamna MARIȘ SIMINA, responsabil cu gestionarea Sistemului de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR).

Art. 2. Atribuțiile persoanei desemnate sunt stabilite conform normelor legale în vigoare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. SLAVICI TÎMB

Secretar,

BAUER ANA-MARIA

Voturi

- pentru 5

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 41 din 03.11.2025

privind numirea responsabilului cu prelucrarea datelor personale ale angajaților și beneficiarilor primari din unitatea de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de

03.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 03.11.2025, doamna/domnul
Kurti VERONICA se numește responsabil cu prelucrarea datelor personale ale
angajaților și beneficiarilor primari din unitatea de învățământ.

Art. 2. Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

a) informarea și consilierea unității de învățământ, în calitate de operator, sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului general privind protecția datelor și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

b) monitorizarea respectării Regulamentului general privind protecția datelor, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

~~c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;~~

d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

Art. 3. Salariatul desemnat se obligă să respecte regimul confidențialității datelor. În îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării. Obligația se consemnează în Angajamentul de confidențialitate, scris și semnat de salariat, document ce face parte din dosarul personal al acestuia.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TUDUȘ

Secretar,
BAUER ANA-MARIA

Voturi
- pentru 4
- abțineri 0
- împotriva 0

HOTĂRÂREA nr. 42 din 10.11.2025

privind aprobarea procedurilor operaționale și de sistem aferente Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM)

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 10.11.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, procedurile operaționale și de sistem ale Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM). Opis-ul procedurilor este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIRN

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

Secretar,
BAUER ANA-MARIA

HOTĂRÂREA nr . 43 din 10.11.2025
privind aprobarea procedurilor operaționale și de sistem

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 10.11.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026,
procedurile operaționale și de sistem.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează
directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și
se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIRNAȘ

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,
BAUER ANA-MARIA

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Liceul Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara

**HOTĂRÂREA nr. 44 din 19.12.2025
privind execuția bugetară pe anul 2025**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 19.12.2025,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, aprobate prin Ordinul nr. 1140/2025, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se avizează execuția bugetară pe anul 2025 și se aprobă raportul execuției bugetare la nivelul unității de învățământ.

Art. 2 Execuția bugetului unității de învățământ cuprinde, în principal:

- deschiderea creditelor bugetare pentru finanțarea unității de învățământ;

- încasarea veniturilor proprii;
- angajarea și efectuarea cheltuielilor aprobate prin buget.

Art. 3 În procesul execuției bugetare, cheltuielile bugetare parcurg următoarele faze:

- angajament;
- lichidare;
- ordonanțare;
- plată.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Financiar-contabil.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. SLAVICI TIVS

Secretar,

BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 4

- abțineri 0

- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Liceul Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara

**HOTĂRÂREA nr. 45 din 19.01.2026
privind aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 19.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2026/2027 proiectul de încadrare, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Proiectul de încadrare se înaintează Inspectoratului Școlar spre avizare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIRUG

Voturi

- pentru 5

- abțineri 0

- împotrivă 0

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 46 din 19.01.2026

privind aprobarea Raportului asupra Sistemului de Control Intern Managerial la data
de 31.12. 2025

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 19.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ~~Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a~~
consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă **Raportul asupra Sistemului de Control Intern Managerial la data de 31 decembrie 2025** (Anexa 4.3 la Codul controlului intern managerial al entităților publice din 20.04.2018, aprobat prin Ordinul nr. 600/2018), însoțit de următoarele:

- Anexa 3 – Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025;
- Anexa 4.2 – Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

Art. 2 Raportul se transmite organului ierarhic superior la termenele stabilite de acesta, în cadrul termenului prevăzut de lege.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și Comisia SCIM.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. SLAVICI TITUS

Secretar,

BAUER ANA-MARIA

Voturi

- pentru 5

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Liceul Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara

HOTĂRÂREA nr. 47 din 19.01.2026

**pentru numirea Comisiei de susținere a probei practice/orale în profilul postului sau
inspecției speciale la clasă, în cadrul concursului pentru ocuparea postului
didactic/catedrei de LB. ENGLEZĂ, vacantat/ă pe parcursul anului
școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de

19.01.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- Art. 9, alin. (4) și Art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul nr. 6170/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia de susținere a probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă, în cadrul concursului**

pentru ocuparea postului didactic/catedrei de LB. ENGLEZĂ,
vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026, în următoarea componență:

Președinte: MANZUR ACVILINA - directorul unității de învățământ/cadru didactic, membru al Consiliului de Administrație;

Secretar: BAUER ANA-MARIA - ELENA - cadru didactic;

Membri:

- BULEGAN SONIA;
- VOȘTINAR ROXANA GEORGIANA - profesori de specialitate care au dobândit definitivarea în învățământ, cu specializarea în profilul postului.

Art. 2 Atribuțiile membrilor din comisia de susținere a probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă sunt stabilite de comisia de monitorizare a concursului, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIBU

Secretar,
BAUER ANA-MARIA - ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 48 din 19.01.2026
pentru numirea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea
postului didactic/catedrei de LB. ENGLEZĂ, vacantat/ă pe
parcursul anului școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de 19.01.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- Art. 9, alin. (1) și Art. 10 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul 6170/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului didactic/catedrei de** LB. ENGLEZĂ, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026, în următoarea componență:

Președinte: MANȚUR ACILINA - directorul adjunct/cadru didactic titular,
membru al Consiliului de Administrație;

Secretar: BAUER ANA-MARIA - ELENA - cadru didactic;

Membri:

- BUBUGAN SONIA ;
- VOSTINAR GEORGIANA - ROXANA ;
- _____ - profesori, de regulă titulari, care au dobândit definitivarea în învățământ;
- SZABO-CONDEG MARI A - reprezentant al Inspectoratului Școlar.

Art. 2 Atribuțiile membrilor din comisia de organizare și desfășurare a concursului sunt stabilite de comisia de monitorizare a concursului, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar.

~~**Art. 3** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.~~

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA - ELENA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 49 din 19.01.2026

pentru numirea Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de LB. ENGLEZĂ, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de

19.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ **Comisia de rezolvare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de** LB. ENGLEZĂ, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026, în următoarea componență:

Președinte: MANZUR ACVILIA;

Secretar: BAUER ANA-MARIA;

Membri:

- _____;
- _____.

Art. 2 Comisia va analiza toate contestațiile depuse, le va soluționa și le va comunica în termen. Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. - SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 50 din 19.01.2026

privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în
ședință în data de

19.01.2026.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 55, lit. o) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027 aprobată prin Ordinul nr. 6696/2025;
- Procesul verbal al Consiliului Profesoral nr. 18 din data de 19.01.2026.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TIVS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 5

- abțineri 0

- împotrivă 0

HOTĂRÂREA nr. 51 din 19.01.2026

pentru numirea Comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de
LB. ENGLEZĂ, **vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 19.01.2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- Art. 11 – 14 din Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul 6170/2024.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie, la nivelul unității de învățământ, **Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de** **LB. ENGLEZĂ**, **vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026**, în următoarea componență:

Președinte: **MANȚUR ACVILINA** - directorul adjunct/cadru didactic titular, membru al Consiliului de Administrație;

Secretar: **BAUER ANA-MARIA - ELENA** - cadru didactic cu competențe în tehnoredactare;

Membri, pentru Disciplina LB. ENGLEZĂ:

- BUAN BAN SONIA;
- VOSTINAR ROXANA GEORGIANA - câte 2 profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ.

Art. 2 Membrii comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor, suportă consecințele legii. Subiectele și baremele de evaluare pentru proba scrisă sunt alcătuite de membrii comisiei în incinta unității la care se desfășoară concursul, în ziua desfășurării probei, într-un spațiu special rezervat..

Art. 3 Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de cei 2 membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare nu se fac însemnări pe lucrare.

Art. 4 (1) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de 1 punct dintre notele acordate de cei 2 profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale.

(2) În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit la propunerea președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(3) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de 1 punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează. După stabilirea mediei, președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise deschide lucrările scrise, în prezența profesorilor evaluatori, și consemnează notele finale într-un proces-verbal tip ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(4) Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea probei scrise.

Art. 5 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director si compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TUDU

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 52 din 27.01.2026

pentru validarea rezultatelor pentru concursul de angajare a D-NEI DRAGOMIR OANA

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 27.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar..

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară, emis în baza Codului Muncii;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează rezultatele concursului pentru ocuparea postului de LB. ENGLEZĂ, conform centralizatorului cu rezultate, care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

HOTĂRĂREA nr. 53 din 27-01-2026

privind aprobarea Strategiei pentru prevenirea și combaterea fenomenului de bullying la nivelul unității de învățământ

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 27-01-2026.

În temeiul:

- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de ordine interioară;
- Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 6467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 / 2026 **Strategia pentru prevenirea și combaterea fenomenului de bullying**, atașată ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICU HUG

Secretar,
BAUER ANA-MARIA-ELENA

Voturi

- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr. 54 din 24.01.2026

privind constituirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic "Ioan Slavici" Timișoara, întrunit în ședință în data de 24.01.2026,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice—
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 71-72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Hotărârea nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Hotărârea nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025 / 2026, **Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**, în următoarea componență:

- 1. Președinte – ROGOJAN TOCEA GABRIELA
- 2. Secretar – BAUER ANA-MARIA
- 3. Membri:
 - SIMULESCU ANCA-LARIȘA
 - MARIȘ ȘTEFAN-ALFRED
 - PANDURESCU CARMEN

Art. 2 Atribuțiile Comisiei pe linie de securitate și sănătate în muncă:

- a. elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot interveni;
- b. organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități;
- c. organizarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extracurriculare, de către conducătorii activităților;
- d. elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în unitate și în afara unității,
- e. asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților unității în colaborare cu administrația.

Art. 3 Atribuțiile Comisiei pe linie situații de urgență:

- a. organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor prin planul anual de muncă;
- b. monitorizarea realizării acțiunilor stabilite;
- c. prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor ce revin personalului, precum și a consecințelor diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare;
- d. întocmirea necesarului de mijloace și materiale PSI și solicitarea conducătorului unității a fondurilor necesar achiziționării acestora;

- e. difuzarea în săli, laboratoare, cabinete, etc., a planurilor de evacuare în caz de incendiu și a normelor de comportare în caz de incendiu;
- f. elaborarea materialelor informative și de documentare pentru educatoare, în activitatea de prevenire a incendiilor.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. SLAVICI TITUS

Secretar,
BAUER ANA-MARIA

Voturi
- pentru 5
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1